Порядок проведения иммунизации в рамках национального
           календаря профилактических прививок и календаря
        профилактических прививок по эпидемическим показаниям

     1. Иммунизация   учащихся  в  общеобразовательных  учреждениях
осуществляется  в  соответствии  с действующими нормативно-правовыми и
методическими  документами:  национальным  календарем профилактических
прививок  и  календарем  профилактических  прививок  по  эпидемическим
показаниям, инструкциями по применению медицинских иммунобиологических
препаратов,   санитарными   правилами,   методическими   указаниями  и
рекомендациями.

 2.  Ответственными  за организацию и проведение профилактических
прививок  являются  врач-педиатр  и медицинская сестра, осуществляющие
медицинское  обеспечение  учащихся в общеобразовательном учреждении, в
соответствии  с  приказом  руководителя учреждения здравоохранения, на
территории  обслуживания которого находится данное общеобразовательное
учреждение.
     3.   Для  проведения  профилактических  прививок  на  территории
Российской   Федерации  используются  медицинские  иммунобиологические
препараты  (МИБП),  разрешенные  к применению в Российской Федерации в
установленном   порядке.  Транспортировка,  хранение  и  использование
вакцин  осуществляется  при строгом соблюдении требований действующего
санитарного     законодательства     (СП     3.3.2.1248-03    "Условия
транспортировки    и    хранения    медицинских    иммунобиологических
препаратов").
    4.  Для  обеспечения  своевременного проведения профилактических
прививок   врач-педиатр   составляет   годовой   и  ежемесячный  планы
профилактических     прививок.     Медицинская     сестра     проводит
профилактические  прививки  в  соответствии  с  планом,  под контролем
врача-педиатра.
     5. Медицинские работники информируют родителей или иных законных
представителей   несовершеннолетнего   о   планируемой  иммунизации  и
проводят  ее  после получения информированного добровольного согласия.
Письменный отказ от иммунизации регистрируется в первичной медицинской
документации учащегося.
    6.   Перед   проведением  профилактической  прививки  проводится
врачебный  осмотр учащегося, с обязательной термометрией и заключением
о   возможности  проведения  иммунизации  или  дается  освобождение  в
соответствии   с   медицинскими   противопоказаниями.   В  медицинской
документации    делается    соответствующая    запись   о   проведении
профилактической  прививки с указанием даты, дозы, серии, контрольного
номера, способа введения МИБП.
     7.  Профилактические  прививки  должны  проводиться  при строгом
соблюдении санитарно-противоэпидемического режима.
     8. Помещение, где проводятся прививки, по санитарно-техническому
состоянию  и оснащению должно соответствовать требованиям действующего
законодательства.
     9. Каждому прививаемому инъекцию проводят одноразовыми шприцами.
     10.  Для  проведения  туберкулиновых  проб  и  вакцинации  БЦЖ по
возможности   выделяют   отдельный  прививочный  кабинет,  а  при  его
отсутствии  прививки  и  пробы  проводят в специально выделенные дни и
часы.
     11.    Профилактические    прививки    проводятся    медицинскими
работниками,  обученными  правилам  организации  и  техники проведения
прививок,  а  также приемам неотложной помощи при развитии прививочных
реакций и осложнений.
 12.  Медицинские работники не реже 1 раза в 5 лет должны повышать
свою  квалификацию  по специальности и проходить усовершенствование по
вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях,
с получением сертификата специалиста.
    13.  Семинары  для  врачей  и  средних  медицинских работников по
вопросам  вакцинопрофилактики  инфекционных  болезней  и  безопасности
иммунизации  должны проводиться учреждением здравоохранением не реже 1
раза в год.
     14.   После  проведения  профилактической  прививки  должно  быть
обеспечено  медицинское  наблюдение  в  течение  срока,  определенного
инструкцией по применению соответствующего МИБП.
     15.  Запись  о  проведенной  прививке делается в рабочем журнале,
карте   профилактических   прививок,  медицинской  карте  ребенка  для
образовательных учреждений, в сертификате о профилактических прививках
с подписью и личной печатью врача-педиатра.
    16. В медицинских документах необходимо отмечать характер и сроки
общих и местных прививочных реакций, поствакцинальных осложнений.
     17.  При  развитии прививочных реакций или осложнений на введение
МИБП  у  обучающихся необходимо немедленно оказать медицинскую помощь,
поставить     в     известность     руководителей    медицинского    и
общеобразовательного  учреждений  и  направить  экстренное извещение в
территориальное управление Роспотребнадзора.
     18.    Медицинские    работники,    осуществляющие    медицинское
обслуживание  обучающихся  в общеобразовательных учреждениях, проводят
анализ    выполнения    плана   прививок,   состояния   привитости   и
своевременности иммунизации.