Порядок проведения иммунизации в рамках национального  
           календаря профилактических прививок и календаря  
        профилактических прививок по эпидемическим показаниям  
  
     1. Иммунизация   учащихся  в  общеобразовательных  учреждениях  
осуществляется  в  соответствии  с действующими нормативно-правовыми и  
методическими  документами:  национальным  календарем профилактических  
прививок  и  календарем  профилактических  прививок  по  эпидемическим  
показаниям, инструкциями по применению медицинских иммунобиологических  
препаратов,   санитарными   правилами,   методическими   указаниями  и  
рекомендациями.

2.  Ответственными  за организацию и проведение профилактических  
прививок  являются  врач-педиатр  и медицинская сестра, осуществляющие  
медицинское  обеспечение  учащихся в общеобразовательном учреждении, в  
соответствии  с  приказом  руководителя учреждения здравоохранения, на  
территории  обслуживания которого находится данное общеобразовательное  
учреждение.  
     3.   Для  проведения  профилактических  прививок  на  территории  
Российской   Федерации  используются  медицинские  иммунобиологические  
препараты  (МИБП),  разрешенные  к применению в Российской Федерации в  
установленном   порядке.  Транспортировка,  хранение  и  использование  
вакцин  осуществляется  при строгом соблюдении требований действующего  
санитарного     законодательства     (СП     3.3.2.1248-03    "Условия  
транспортировки    и    хранения    медицинских    иммунобиологических  
препаратов").  
    4.  Для  обеспечения  своевременного проведения профилактических  
прививок   врач-педиатр   составляет   годовой   и  ежемесячный  планы  
профилактических     прививок.     Медицинская     сестра     проводит  
профилактические  прививки  в  соответствии  с  планом,  под контролем  
врача-педиатра.  
     5. Медицинские работники информируют родителей или иных законных  
представителей   несовершеннолетнего   о   планируемой  иммунизации  и  
проводят  ее  после получения информированного добровольного согласия.  
Письменный отказ от иммунизации регистрируется в первичной медицинской  
документации учащегося.  
    6.   Перед   проведением  профилактической  прививки  проводится  
врачебный  осмотр учащегося, с обязательной термометрией и заключением  
о   возможности  проведения  иммунизации  или  дается  освобождение  в  
соответствии   с   медицинскими   противопоказаниями.   В  медицинской  
документации    делается    соответствующая    запись   о   проведении  
профилактической  прививки с указанием даты, дозы, серии, контрольного  
номера, способа введения МИБП.  
     7.  Профилактические  прививки  должны  проводиться  при строгом  
соблюдении санитарно-противоэпидемического режима.  
     8. Помещение, где проводятся прививки, по санитарно-техническому  
состоянию  и оснащению должно соответствовать требованиям действующего  
законодательства.  
     9. Каждому прививаемому инъекцию проводят одноразовыми шприцами.  
     10.  Для  проведения  туберкулиновых  проб  и  вакцинации  БЦЖ по  
возможности   выделяют   отдельный  прививочный  кабинет,  а  при  его  
отсутствии  прививки  и  пробы  проводят в специально выделенные дни и  
часы.  
     11.    Профилактические    прививки    проводятся    медицинскими  
работниками,  обученными  правилам  организации  и  техники проведения  
прививок,  а  также приемам неотложной помощи при развитии прививочных  
реакций и осложнений.  
 12.  Медицинские работники не реже 1 раза в 5 лет должны повышать  
свою  квалификацию  по специальности и проходить усовершенствование по  
вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях,  
с получением сертификата специалиста.  
    13.  Семинары  для  врачей  и  средних  медицинских работников по  
вопросам  вакцинопрофилактики  инфекционных  болезней  и  безопасности  
иммунизации  должны проводиться учреждением здравоохранением не реже 1  
раза в год.  
     14.   После  проведения  профилактической  прививки  должно  быть  
обеспечено  медицинское  наблюдение  в  течение  срока,  определенного  
инструкцией по применению соответствующего МИБП.  
     15.  Запись  о  проведенной  прививке делается в рабочем журнале,  
карте   профилактических   прививок,  медицинской  карте  ребенка  для  
образовательных учреждений, в сертификате о профилактических прививках  
с подписью и личной печатью врача-педиатра.  
    16. В медицинских документах необходимо отмечать характер и сроки  
общих и местных прививочных реакций, поствакцинальных осложнений.  
     17.  При  развитии прививочных реакций или осложнений на введение  
МИБП  у  обучающихся необходимо немедленно оказать медицинскую помощь,  
поставить     в     известность     руководителей    медицинского    и  
общеобразовательного  учреждений  и  направить  экстренное извещение в  
территориальное управление Роспотребнадзора.  
     18.    Медицинские    работники,    осуществляющие    медицинское  
обслуживание  обучающихся  в общеобразовательных учреждениях, проводят  
анализ    выполнения    плана   прививок,   состояния   привитости   и  
своевременности иммунизации.